



Nr. 369/ 02.02.2021

ASUPRA

LA NIVELUL

AN ȘCOLAR 2020 – 2021
semestrul I

***” Să-i înveți pe alții înseamnă să arăți ceea ce este posibil,
Să înveți înseamnă să faci chiar tu să fie
posibil. ”***

Paolo Coelho – “ Pelerinul de la Compostell ”

Avizat în ședința Consiliului Profesorat din data de: 09.02.2021

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de: 09.02.2021

1. Cadrul legislativ

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc a fost reglementat prin următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011;
- Ordin nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Ordin nr. 3125/2020 din 29 ianuarie 2020 privind structura anului școlar 2020 - 2021;
- O.M.E.C. nr. 4135/23.04.2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;





- Ordin nr. 5434/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5558/14.09.2020 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurarea a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020 - 2021;
- Ordinul M.E.C. nr. 5449/11.09.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020 – 2021;
- Ordinul M.E.C. nr. 5455 din 31 august 2020 – privind organizarea și desfășurarea examenului pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a – în anul școlar 2020 - 2021;
- Ordinul M.E.C. nr. 5457 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- O.U.G. nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- O.U.G. nr. 144 din 24 august 2020 privind unele măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfășurării în condiții de prevenție a activităților didactice aferente anului școlar 2020 – 2021 în contextul riscului de infecție cu coronavirus SARS-CoV-2;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 152/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea *Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- Ordinul nr. 5086/30.08.2019 pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordin nr. 5558/2020 din 14 septembrie 2020 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020 – 2021;
- Ordin nr. 5.991/11.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 – 2022;
- O.M.E.N. nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2020 – 2021;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „ Școala după școală ”, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.C. nr. 4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examenele naționale;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.



2. Ținte strategice propuse de Școala Gimnazială “ Aurel Vlaicu ” Fetești – Ialomița

1. **Cresterea nivelului de performanta a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competentelor- cheie prin participarea la competitii, concursuri si olimpiade școlare.**
2. **Optimizarea reformei manageriale in toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școala, a unui sistem flexibil de circulație a informației și a unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali.**



3. Stimularea dezvoltării personale și profesionale a personalului școlii.
4. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual.

3. Structura rețelei școlare în anul școlar 2020 – 2021, semestrul I

Școala Gimnazială “ Aurel Vlaicu ” Fetesti funcționează ca unitate de învățământ cu *personalitate juridică* cu 46 de clase, având un număr de 996 școlari și preșcolari.

Situația numerică a populației școlare cuprinsă în diferite forme de învățământ, la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020 - 2021, s-a prezentat astfel :

Nr. elevi rămași la sfârșitul semestrului I a anului școlar 2020 - 2021

Preșcolar	86
Primar	498
Gimnazial	412
Total	996

3.1. Învățământ preșcolar:

Planul de școlarizare pentru învățământul preșcolar

Nr. crt.	Unitatea care organizează învățământ preșcolar	Nr. grupe	Nr. Preșcolari
1.	Școala Gimnazială “ Aurel Vlaicu ” Fetesti	5	86

3.2. Învățământ primar:



Nr. Crt.	Unitatea care organizează învățământ primar	Total învățământ primar		Din care:							
				Cls. I		Cls. II		Cls. III		Cls. IV	
		Nr. cls.	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi
1.	Școala Gimnazială “Aurel Vlaicu” Fetești	23	5	93	5	4	103	5	102	4	96

Planul de școlarizare pentru învățământul primar

3.3. Învățământ gimnazial:

Planul de școlarizare pentru învățământul gimnazial

Nr. Crt.	Unitatea care organizează învățământ gimnazial	Total învățământ gimnazial		Din care							
				Cls. V		Cls. VI		Cls. VII		Cls. VIII	
		Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi
1.	Școala Gimnazială “Aurel Vlaicu” Fetești	18	412	4	87	4	94	5	121	5	109

4. Resurse umane

4.1. Posturi ocupate la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020 - 2021

Resurse umane –

Posturi ocupate în semestrul I al anului școlar 2020 - 2021

Personal didactic	59
Personal didactic auxiliar	5
Personal nedidactic	18



4.1.1. Încadrarea cu personal didactic:

Total cadre didactice	Titulari	Suplinitori calificați	Suplinitori necalificați	Pensionari
52	49	1	-	2

4.1.2. Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Total cadre didactice auxiliare	Secretar	Bibliotecar	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu
5	2	1	1	1

4.1.3. Încadrarea cu personal nedidactic:

Total cadre nedidactice	Îngrijitor	Muncitor	Conducător auto	Paznic
18	10	4	1	3

Total cadre didactice auxiliare

Secretar

Bibliotecar

Administrator financiar

Administrator de patrimoniu

5

2

1

1

1

4.2. Elevi

4.2.1. Învățământ preșcolar:

Planul de școlarizare pentru învățământul preșcolar



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. crt.	Unitatea care organizează învățământ preșcolar	Nr. grupe	Nr. Preșcolari
1.	Școala Gimnazială “ Aurel Vlaicu ” Fetești	5	86
Nr. crt.	Unitatea care organizează învățământ preșcolar	Nr. grupe	Nr. copii înscriși
1.	Școala Gimnazială “ Aurel Vlaicu ” Fetești	5	86

4.2.2. Învățământ primar:

Planul de școlarizare pentru învățământul primar

Nr. Crt.	Unitatea care organizează învățământ primar	Total învățământ primar		Din care:								
				Cls. Preg.	Cls. II				Cls. III		Cls. IV	
		Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi
1.	Școala Gimnazială “ Aurel Vlaicu ” Fetești	23	498	92	5	106	4	103	5	102	4	95

4.2.3. Învățământ gimnazial:

Nr. Crt.	Unitatea care organizează învățământ gimnazial	T o t a l î n v ă ț ă	Din care			
			Cls. V	Cls. VI	Cls. VII	Cls. VIII



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	m â n t g i m n a z i a l										
		Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	Nr. cls.	Nr. elevi	
1.	Școala Gimnazială “Aurel Vlaicu” Fetești	18	412	4	87	4	95	5	121	5	109

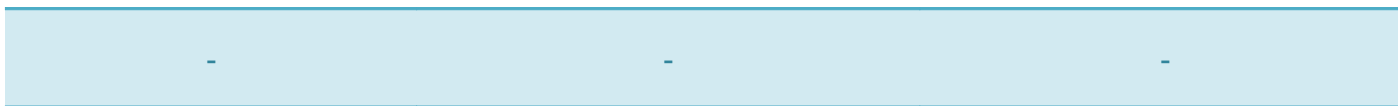
5. Programe sociale

5.1. Rechizite școlare:

Rechizite școlare	Elevi beneficiari învățământ primar	Elevi beneficiari învățământ gimnazial
-	-	-

5.2. Burse sociale școlare:

Burse sociale școlare	Elevi beneficiari învățământ primar	Elevi beneficiari învățământ gimnazial

**6. Absenteism, abandon școlar, note scăzute la purtare, corijențe****6.1. Situația absențelor la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020– 2021:**

ABSENȚE	Nr. Absente Învățământ preșcolar	Nr. Absente Învățământ primar	Nr. Absențe Învățământ gimnazial	TOTAL
TOTAL	-	292	1626	1918
MOTIVATE	-	66	713	779
NEMOTIVATE	-	226	913	1139

6.2. Situația privind elevii cu note sub 7 la purtare la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020– 2021:

Elevi cu note sub 7 la purtare	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
	-	-

6.3. Situația privind elevii cu corijențe și situație neîncheiată la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020– 2021:

	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
Nr. elevi corijenți		
Nr. elevi cu situația neîncheiată	-	-

7. Situația la învățătură pe nivele de învățământ

Școala Gimnazială “Aurel Vlaicu ”	Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșitul sem. I	Corijenți la:	Cu situație școlară neîncheiată



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

P R E Ș C O L A R	Total	Din care fete	Total	Din care fete	Total	Din care fete	5/ 6.99	7/ 8.99	9/ 10	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total	Din care fete
Grupe Grād.	86	41	84	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
P R I M Cls. Preg./IV	498	243	495	242	495	242	14	80	401	-	-	-	-	-	-	-
Cls. Preg.	93	44	92	44	92	44	-	-	92	-	-	-	-	-	-	-



G I M N A Z I A L	IV	94	39	94	39	94	39	8	28	51	-	-	-	-	-	-	-
	Cls.V/VIII	412	212	411	211	411	211	22	140	249	-	-	-	-	-	-	-
	V	87	48	87	48	87	48	-	26	61	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	109	51	109	51	109	51	10	37	62	-	-	-	-	-	-	-

8. Infrastructura (ASF și Autorizație de Securitate la incendiu)

Clădiri cu DESTINAȚIE ÎNVĂȚĂMÂNT

Dest. Învățământ Total clădiri/nr. elevi	Din care				Din care		
	Nr. clădiri autorizate	Nu există autorizație de securitate la incendiu, dar este în curs de obținere	Nr. cădiri neautorizate pentru care NU este obligatorie obținerea autorizației de securitate la incendiu	Nu există autorizație de securitate la incendiu, dar există aviz de securitate la incendiu	Există autorizație sanitară	Nu există autorizație sanitară, dar este în curs de obținere	Nu există autorizație sanitară, dar este dotată cu utilități și este igienizată
3	3	-	3	3	-	-	-
996	-	-	-	-	-	-	-

9. Inspecții școlare

Obținerea gradelor didactice:

- 02. 12. 2020, domnul Marin Ion – profesor – inspector școlar, grad didactic I – I.S.J. Ialomița, a efectuat inspecția la clasă pentru acordarea gradului didactic definitivat, doamnei Zăbavă Tudorița Elena;
- 08.12.2020, doamna Lăutărescu Tita – profesor – inspector școlar, grad didactic I – I.S.J. Ialomița și domnul Stoian Valentin – director Școala Gimnazială „ Aurel Vlaicu ” Fetești au efectuat inspecția de specialitate pentru acordarea gradului didactic definitivat, doamnei Carabineru Maria.



10. Activități educative
RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE
SEMESTRUL I
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor și lectoratelor cu părinții, *în elaborarea acestora avându-se în vedere:*

- ❖ întocmirea documentelor de lucru ale coordonatorului de programe și proiecte, consultarea diriginților în elaborarea planului de activități în scopul unei bune corelări a temelor propuse cu cerințele specifice clasei de elevi, finalizarea și prezentarea acestuia diriginților;
- ❖ implicarea unui număr cât mai mare de diriginți în activități și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- ❖ atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice stabilite împreună cu educatoarele, învățătorii, profesorii diriginți, profesorii de la clase și conducerea instituției școlare. Învățătorii și profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul școlar al elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă din primul semestru al anului școlar 2020-2021 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv – educativ, în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

COMISIILE METODICE LA NIVELUL ARIEI CURRICULARE CONSILIERE ȘI ORIENTARE și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, activitatea Comisiilor metodice la nivelul ariei curriculare Consiliere și orientare și-au propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, modulului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală. Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, s-a ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Principalele activități derulate au fost:

- ❖ Constituirea celor patru Comisii Metodice ale Diriginților, conduse de:
 - Clasa a V-a - prof. Gogotă Adina
 - Clasa a VI-a – prof. Mircea Elena
 - Clasa a VII-a – prof. Țifrea Rodica
 - Clasa a VIII-a – prof. Costache Constantin
- ❖ Studiarea programelor școlare și elaborarea planificărilor pentru disciplina Consiliere și orientare personală, conform programelor în vigoare
- ❖ Stabilirea graficelor ședințelor/consultațiilor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
- ❖ Stabilirea graficelor de asistențe/interasistențe la orele de dirigenție
- ❖ Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase
- ❖ Organizarea de ședințe/consultații cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe
- ❖ Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

- ❖ Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime
- ❖ Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie
- ❖ Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestuia
- ❖ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- ❖ Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare

Programa școlară pentru Consiliere și orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor. Responsabilii comisiilor au oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. S-a rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog, registru, condică), s-au întocmit rapoartele de sfârșit de semestru.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de consilierul școlar, și-au adus aportul și comisiile diriginților care au urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile acestuia.

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

În ultima săptămână a semestrului I, s-au desfășurat ședințele Consiliului clasei pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca, la finele semestrului, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Conținuturile învățării au fost organizate din perspectiva următoarelor domenii tematice: Autocunoaștere și stil de viață sănătos, Dezvoltare emoțională și socială, Managementul învățării, Managementul carierei, după cum urmează:

Clasa	Autocunoaștere și stil de viață sănătos și echilibrat	Dezvoltare socio-emoțională	Managementul învățării	Managementul carierei
a V-a	"Proiectarea atentă a lecțiilor de consiliere și orientare – rol important în stabilirea unei relații apropiate între diriginte și elevi" - dezbateri	"Colinde de Crăciun" - program susținut de elevii cls. a V-a "Sărbătorile de iarnă; tradiții românești" -masă rotundă pe baza unui referat	„Adaptarea elevilor din ciclul primar la cerințele ciclului gimnazial” -discuții, chestionar adresat elevilor	"Rolul dirigintelui în dezvoltarea armonioasă a elevului" - dezbateri
a VI-a		„Marea Unire prin ochi de copil” - Concurs între echipaje „Deschide ușa, creștine” -program de colinde și obiceiuri de iarnă la români	"Succesul și insuccesul școlar. Măsuri de diminuare a eșecului școlar" -prezentare programe remediale	



a VII-a	"Agresivitatea -strategii și tipuri de intervenție" -referat	„Daca îți pasă, fii tolerant!” - referat „Deschide ușa, creștine” -program de colinde și obiceiuri de iarnă la români		
a VIII-a	"Pericolele zilelor noastre: drogurile, alcoolul și traficul de persoane" - prezentare de materiale informative, filme	“Importanța voluntariatului în viața elevilor și a societății în care trăim” -Prezentare PPT "Pericolele ascunse ale rețelelor de socializare" -chestionare		

ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE desfășurate au fost în număr generos la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev), Educației ecologice etc.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea / feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către educatoare/învățători/diriginți. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, s-au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, s-a încercat oferirea de modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul. Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testați în vederea diagnosticării și remedierii eventualelor dificultăți pe tot parcursul semestrului I, prin implicarea lor directă în activități, prin discuții, exerciții practice, problematizări, dezbateri etc.

Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, au fost antrenați în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, care au fost permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

Parteneratele încheiate cu Poliția Municipiului Fetești, Cabinetul Medical Școlar, Asociația Națională pentru Copii și Adulți cu Autism din România-Centrul de zi "Lucia", Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița, Casa Municipală de Cultură, Parohia "Sfânta Treime", Primăria Municipiului Fetești, CCD Ialomița, ISJ Ialomița, Radio "Orion", Detașamentul 3 de Jandarmi, C.J.R.A.E. au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletelor de activități extrașcolare oferite elevilor.

În desfășurarea activităților educative, au fost vizate următoarele obiective:

- ❖ Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- ❖ Încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- ❖ Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- ❖ Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;
- ❖ Eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice; formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea



elevilor.

- ❖ Formarea personalității elevilor, prin însușirea valorilor culturale naționale și universale ;
- ❖ Educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- ❖ Cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale ;
- ❖ Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
- ❖ Dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educație fizică, Educație igienico-sanitară și practicarea sportului.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE**ACTIVITĂȚI CULTURALE**

GRUPA/ CLASA	PER IOA DA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	NUMĂR DE ELEVI/ CADRE DIDACTICE
Preșcolari	ianu arie	Luceafarul poeziei romanesti	84 de elevi 5 cadre didactice
Pregătitoare	dece mbr ie	Bucuriile iernii	92 de elevi 5 cadre didactice
Pregătitoare	ianu arie	Mihai Eminescu – simbolul poeziei românești	92 de elevi 5 cadre didactice
I	sept emb rie	Culorile toamnei	110 de elevi 5 cadre didactice
I	ianu arie	Eminescu, poetul nepereche	110 de elevi 5 cadre didactice
II	ianu arie	Dor de Eminescu	101 de elevi 4 cadre didactice
III	sept emb rie	Roadele toamnei	100 de elevi 5 cadre didactice
III	dece mbr ie	<i>Vine, vine Mos Craciun!</i>	100 de elevi 5 cadre didactice
III	ianu arie	<i>Eminescu- Luceafarul literaturii noastre</i>	100 de elevi 5 cadre didactice
V	ianu arie	Evaluarea muncii educative (puncte tari si puncte slabe)	108 de elevi 4 cadre didactice



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

VI	octo mbr ie	HALLOWEEN-ul in lume	96 de elevi 4 cadre didactice
VI	dece mbr ie	Deschide usa crestine -program de colinde de Craciun	96 de elevi 4 cadre didactice
VII	dece mbr ie	Deschide usa, crestine'	110 de elevi 5 cadre didactice
VIII	dece mbr ie	Deschide usa,crestine! -program de colinde si obiceiuri de iarna la romani	120 de elevi 5 cadre didactice
VIII	ianu arie	Dor de Eminescu	120 de elevi 5 cadre didactice

ACTIVITĂȚI TEHNICO-ȘTIINȚIFICE

GRUPA/ CLASA	PERI OAD A	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	NUMĂR DE ELEVI/ CADRE DIDACTICE
Preșcolari	octom brie	Culorile toamnei	84 de elevi 5 cadre didactice
I	septe mbrie - ianuar ie	Școala siguranței TEDI	110 de elevi 5 cadre didactice
I	octo mbri e	Ziua recoltei	110 de elevi 5 cadre didactice
II	septe mbrie	Activitate de protecția persoanei în timpul pandemiei	101 de elevi 4 cadre didactice
IV	octom brie	Ziua educației: Ne jucăm și învățăm	92 de elevi 4 cadre didactice
VIII	septe mbrie	Munca, ocupatie, cariera.	120 de elevi 5 cadre didactice

**ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ, PENTRU PROMOVAREA VALORILOR UMANITARE**

GRUPA/ CLASA	PERIOADA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	NUMĂR DE ELEVI/ CADRE DIDACTICE
Preșcolari	decembrie	Cizmulița lui Moș Nicolae	84 de elevi 5 cadre didactice
II	decembrie	Bucuriile iernii	101 de elevi 4 cadre didactice
IV	septembrie	Pentru un bun început...	92 de elevi 4 cadre didactice
IV	noiembrie	Legenda tricolorului	92 de elevi 4 cadre didactice
V	septembrie	Stabilirea tematicii si a activitatilor comisiei pe semestrul I	108 de elevi 4 cadre didactice
V	octombrie	Importanta voluntariatului in viata elevilor si a societatii in care traim	108 de elevi 4 cadre didactice
VI	septembrie	Stabilirea programului de activitate pe Sem.I,	96 de elevi 4 cadre didactice
VII	septembrie	Stabilirea programului de activitate pe semestrul I, anul scolar 2020-2021.	110 de elevi 5 cadre didactice
VII	ianuarie	MAREA UNIRE prin ochi de copil	110 de elevi 5 cadre didactice
VIII	octombrie	Succesul si insuccesul scolar. Masuri de diminuare a esecului scolar.	120 de elevi 5 cadre didactice

ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS

GRUPA/ CLASA	PERIOADA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	NUMĂR DE ELEVI/ CADRE DIDACTICE
Preșcolari	septembrie	Gradinita- noua mea familie	84 de elevi 5 cadre didactice
Pregătitoare	septembrie	Activitate de protecție a persoanei în timpul pandemiei	92 de elevi 5 cadre didactice



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

I	noiembrie	Siguranța pe net	110 de elevi 5 cadre didactice
III	octombrie	Spune NU VIOLENTEI	100 de elevi 5 cadre didactice
IV	decembrie	Am drepturi, dar și îndatoriri	92 de elevi 4 cadre didactice
V	noiembrie	Pericolele zilelor noastre: drogurile, alcoolul și traficul de persoane	108 de elevi 4 cadre didactice
V	decembrie	Pericolele ascunse ale rețelelor de socializare	108 de elevi 4 cadre didactice
VI	noiembrie	“Managementul stresului școlar-factor determinant în dezvoltarea armonioasă a elevului	92 de elevi 4 cadre didactice
VII	octombrie	Succesul și insuccesul școlar. Măsurile de diminuare a eșecului școlar.	110 de elevi 5 cadre didactice

ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE ECOLOGICĂ ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

GRUPA/ CLASA	PERIOADA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	NUMĂR DE ELEVI/ CADRE DIDACTICE
Preșcolari	noiembrie	Micii ecologiști	84 de elevi 5 cadre didactice
Pregătitoare	octombrie	5 octombrie-Ziua educației	92 de elevi 5 cadre didactice
Pregătitoare	noiembrie	Salut, deci respect!	92 de elevi 5 cadre didactice
I	octombrie	Toamna cea bogată	91 de elevi 5 cadre didactice
I	decembrie	1 decembrie, ziua românilor de pretutindeni	110 de elevi 5 cadre didactice
II	octombrie	5 octombrie-Ziua educației	101 de elevi 4 cadre didactice
II	noiembrie	Salut, deci respect!	101 de elevi 4 cadre didactice
III	noiembrie	Salvati Planeta	100 de elevi 5 cadre didactice

**ACTIVITĂȚI DE EDUCAȚIE RUTIERĂ, PSI, EDUCAȚIE PENTRU REACȚII CORECTE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

GRUPA/ CLASA	PERIOADA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	NUMĂR DE ELEVI/ CADRE DIDACTICE
IV	ianuarie	Educația rutieră, educație pentru viață	92 de elevi 4 cadre didactice

Indicatorii de evaluare evidențiază numeroase diplome, expoziții, premii, fotografii, materiale ppt, fișe de activitate, rapoarte de activitate extrașcolară.

**PROIECTE/PROGRAME EDUCAȚIONALE
inițiate/implementate de
MEN și PARTENERI – nivel NAȚIONAL**

Nr. crt.	Denumirea programului/proiectului	Inițiator/Partener	Participanți elevi	Perioada	Responsabili de activitate
1.	Săptămâna Educației Globale	MEC/ISJ	Clasele P-VIII	16-20.11 .2020	Învățătorii, diriginții, bibliotecara
2.	TEDI- ȘCOALA SIGURANȚEI	Maspex Romania Brandul Tedi MEC	Clasele I	Septembrie-ianuarie	Învățătorii claselor I

**PROIECTE/PROGRAME EDUCAȚIONALE
inițiate/implementate la nivelul unității**

Denumirea proiectului Activități	Participanți elevi	Perioada	Inițiator/Parteneri	Responsabili de activitate
COMBATEREA BULLYING-ULUI ÎN ȘCOALĂ -activități de prevenire a violenței în mediul școlar, conform Planului Teritorial Comun de Acțiune	Elevii claselor V-VIII	octombrie-ianuarie	Naraevschi Mihaela Inspectoratul Școlar Județean Ialomița Primăria municipiului Fetesti Poliția municipiului Fetesti Detașamentul III jandarmi Fetesti Radio Orion	Diriginții claselor V-VIII
ADOPTĂ O CLASĂ!		septembrie - iunie	Băleanu Elena	Educatoare, învățători,



Asigurarea instrumentelor necesare preșcolărilor, elevilor, cadrelor didactice, directorilor, părinților/reprezentanților legali, din școală, în vederea susținerii, îmbunătățirii și monitorizării accesului la învățare;			Naraevschi Mihaela	diriginți
--	--	--	--------------------	-----------

În cadrul **CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR**, coordonat de doamna profesoară **Pâslaru Adriana**, s-au desfășurat împreună cu elevii următoarele dezbateri, mese rotunde, activități cu scop informativ, vizând formarea personalității elevilor, pe multiple planuri:

DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	PREZENTAREA ACȚIUNILOR
Analiza activității C.S.E. pe anul școlar 2019-2020 Propunerea activităților, pentru anul școlar 2019-2020	oct. 2020	-prezentarea raportului activității desfășurate în anul școlar 2019-2020; -propuneri de activități pentru anul școlar 2020-2021
Să intrăm în pielea personajului!	oct. 2020	-prezentarea unor costume/imagini inspirate din viața filmului și a desenelor animate
Violența și consecințele ei	nov. 2020	-realizarea unor eseuri/compuneri/desene pe tema dată; -distribuirea unor pliante tematice; -prezentarea și susținerea unui referat .
Cea mai frumos brad de Crăciun	dec. 2020	-decorarea de brazi în spiritul sărbătorilor de iarnă
Mica Unire	ian. 2021	-o leție de istorie predată de elevi

11. Perfecționare

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE LA NIVELUL COMISIILOR METODICE SEMESTRUL I ANUL ȘCOLAR 2020-2021

A. Participarea cadrelor didactice la programe de formare

COMISIA	Numele si prenumele cadrului didactic	Cursuri de formare furnizate de :	Nr. credite	Nr. ore de formare
		CCD		
ÎNV.			- Webinarul „Organizarea mediului educational al	2 ORE



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Poștal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

PREȘCOL AR	POPESCU DOINA		profesorului în G Suite” organizat de Institutul de Formare Continuă.-02.10.2020 - webinarul „Leadership în EDUCAȚIE” susținut de Echipa SELLification 09.10.2020 - Conferința științifico-practica cu participare internațională „INOVAȚII PEDAGOGICE ÎN ERA DIGITALĂ” ediția a VIII-a.-27.11.2020 - „Exceleța în cariera de DASCĂL” susținut de Echipa SELLification. 4,12,2020 -9th Online Pan-European Conference on Digital Education: Learning from best practice-17.12,2020		2 ORE 2 ORE 8 ORE 3 ORE
CLASA I	POIATA FILITA		SC SELLification SRL-D		2 ORE
	BAJENARU DANIELA		Organizația Salvați copiii - Profesor real într-o școală virtuală		40 ORE
	VAIDA GEANINA		Organizația Salvați copiii - Profesor real într-o școală virtuală		40 ORE
LIMBIA ROMANA	TIFREA RODICA	MEN	Conferinta Internationala Educatia Online		55 ORE
	SPAN CRINA	MEN	Conferinta Internationala Educatia Online		55 ORE
	ILIESCU ADRIANA	MEN	Conferinta Internationala Educatia Online		55 ORE
LIMBI STRAINE	BALEANU ELENA- MAGDALENA	CRED- CCD Teleorman		30	120 ORE
	CARAS DANIELA	CRED- CCD Teleorman		30	120 ORE
	MIRCEA ELENA	CRED- CCD Teleorman		30	120 ORE
	CARABINERU MARIA	„Pregatirea debutantilor in vederea sustinerii examenului de definitivare in invatamant,-CCD Ialomita			40 ORE



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	CARABAT MIHAELA	„Pregatirea debutantilor in vederea sustinerii examenului de definitivare in invatamant,-CCD Ialomita			40 ORE	
OM SI SOCIETATE	Georgescu Elena		Cum devenim mentori pentru elevii noștri . LEADERSHIP în Educație Obiceiurile Educatorilor de Succes Exceelență în cariera de dascăl		2 ORE 2 ORE 3 ORE 3 ORE	
ARTE MATEMATICA ȘTIINȚE	FINTA CRISTINA - RODICA		Curs de formare din proiectul "Curriculum relevant, educatie deschisa pentru toti" (CRED) - disciplina Biologie	30		
	Nedelcof Constanța		Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României (webinarii) Leadership în educație (Sellification) (webinar) Obiceiurile educatorilor de succes – curs online (Sellification) Exceelență în cariere de dascăl – curs online (Sellification) Proiectare didactică de la A la Z - curs online (Sellification)		2 ORE 3 ORE 3 ORE 3 ORE	
		Lăcătuș Alisa		Intensiv de educație digitală (Asociația techsoup –Google) Incluziune școlară de la teorie la practică (Asociația dascălilor emeriți)		52 ORE 24 ORE
			Zabava Elena	Inovatii pedagogice in era digitala -Pregatirea debutantilor in vederea sustinerii Examenului National de Definitivare in învățământ C.C.D.	Mijloace instrumente și metode de predare online, -asociația PROFEDU,din BUCUREȘTI 15 ore	
TOTAL	17 CADRE DIDACTICE	31 PROGRAME DE FORMARE	120 CPT		864 ORE	
COMISIA	Denumirea activității	Puncte tari	Puncte slabe	Resurse implicate (umane,	Impact	



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

				materiale)	
ÎNV. PREȘCOLAR	Activități organizatorice. Identificarea temelor de interes ale colectivului de cadre didactice. Repartizarea responsabilităților membrilor în cadrul comisiei	-consultarea tuturor membrilor comisiei în vederea identificării temelor de interes -implicarea tuturor membrilor în activitatea comisiei	-	Membrii comisiei metodice a educatoarelor	- Cunoașterea și respectarea activitatilor propuse și a responsabilitatilor de către fiecare membru al comisiei
	Consfăturile județene ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar Prezentarea Raportului de activitate pe anul școlar 2019-2020	-transparența informațională privind diferite informații de interes pentru educatoare și copiii preșcolari; -Informare cu privire la activitatea desfășurată la nivelul comisiei în anul școlar anterior -colaborare eficientă între membrii comisiei	-	Membrii comisiei metodice a educatoarelor Raportul de activitate pe anul școlar 2019-2020	Cunoașterea și respectarea noului Curriculum și a prevederilor legale ce privesc învățământul preșcolar pentru anul școlar 2019-2020/ Teme de interes pentru activitățile metodice/
	Planificarea activitatilor la nivelul comisiei pentru anul școlar 2020-2021. Cerc pedagogic online. Tema – Modalități de comunicare și învățare online în inv. preșcolar fără a crea dependențe.		-	Inspectori pentru Învățământul preșcolar Prof. Turcea Nicoleta Prof. Dumitru Adriana Educatoare și prof. Pt. Inv. Prescolar din centrele metodice I și II Fetesti	Proiecte și programe care debutează/sunt în derulare Informare cu privire la întreaga activitate la nivelul comisiei în anul școlar anterior



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	Prezentarea planului managerial –an școlar 2020-2021 *Scrisoarea metodică „Un an școlar altfel...”(repere și reflecții). * Cerc pedagogic online. Tema – Modalități de comunicare și învățare online în inv. preșcolar fără a crea dependențe.	-interes din partea membrilor comisiei	-	Membrii comisiei metodice a educatoarelor	-aplicarea în activitatea proprie a exemplelor de bună practică împărtășite de colege
	Activitățile integrate și eficiența lor în grădiniță (referat)	-interes din partea membrilor comisiei	-	Membrii comisiei metodice a educatoarelor	- schimb de experiență -împărtășirea unor exemple de bună practică
	Instrumente și bune practici care sprijină cultivarea bucuriei de a învăța la copilul mic (referat)	-interes din partea membrilor comisiei	-	Membrii comisiei metodice a educatoarelor	-împărtășirea unor exemple de bună practică
CLASA PREGĂTITOARE	Prezentarea raportului de activitate desfășurată în anul școlar anterior; Propunerea de teme de interes pentru derularea activității pentru anul școlar în curs	-identificarea elementelor pozitive și negative ale activității din anul anterior -colaborare eficientă și productivă între membrii comisiei; -deschidere spre comunicare	-	-membrii comisiei ; -materiale informative; -raportul de activitate a anului anterior	-realizarea unei evaluări obiective a activității metodice, în conformitate cu noile ordine elaborate de Minister
	„Jocul – o modalitate de învățare și educare” octombrie 2020	-schimb de experiență privind aplicarea metodelor interactive și inserarea jocului didactic în activitățile de învățare; -un material bine întocmit, care evidențiază importanța jocului didactic în educarea și învățarea eficientă	Dezavantajele de ordin evaluativ au/fost evidențiate pe scurt	-membrii comisiei; -referat; -prezentare power-point	- colaborarea eficientă și productivă între membrii comisiei; -elaborarea unor modele de aplicare a jocului didactic; -aplicarea în activitatea didactică a elementelor abordate



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	Managementul în comunicarea cu părinții -dezbateri , referat	-identificarea principalelor cauze ale unei comunicări ineficiente cu părinții	-	-membrii comisiei metodice - referat	- o mai bună comunicare cu părinții elevilor la nivelul fiecărei clase
	Instrumente online și site-uri cu resurse-prezentări interactive	-schimb de experiență privind desfășurarea activităților on-line	-	- membrii comisiei metodice -prezentari	-schimb de experiență util în activitatea didactică; -relații interumane bazate pe colaborare, coeziune și respect
	Metode și instrumente de evaluare pentru activitățile didactice desfășurate online	-participare activă din partea cadrelor didactice implicate; -familiarizarea cu noi metode de evaluare	-	-membrii comisiei metodice -prezentari	- o mai mare eficiență a activităților de evaluare
CLASA I	Analiza SWOT a activității comisiei metodice aferentă anului școlar 2019-2020;	- Identificarea temelor de interes ale colectivului; - Colaborare eficientă și productivă între membrii comisiei; - Deschidere spre comunicare; - Interes pentru autoperfecționare	-	-învățătorii claselor I:	- realizarea unei evaluări obiective activității metodice, în conformitate cu legislația în vigoare
	„Resurse educaționale pentru învățarea asistată de tehnologie	-schimb de experiență privind modul de integrare a resurselor educaționale deschise în cadrul orelor; - implicarea membrilor comisiei în buna desfășurare a activității;-interesul acordat temei de discuție	-	-învățătorii claselor I:	- adaptarea conținuturilor de învățare pentru a satisface toate nevoile individuale ale elevilor
	Cultivăm frumosul la școlarii mici !	Prezentarea unor exemple de bune practici din	-Nesincronizarea efortului de cultivare a frumosului	-învățătorii claselor I:	Prezentarea unor lucrări realizate în perioada on-line



	-Exemple de bune practici -Activitate on-line	activitatea didactica Realizari ale copiilor din perspectiva cultivarii frumosului	cu alți parteneri sociali, în special cu mass-media		
	Realizarea evaluării obiective a parcursului școlar al elevilor în contextul pandemiei	- organizarea etapei de evaluare finală; - stabilirea obiectivelor la finalul aplicării testelor de evaluare finală (sem. I);	-	-învățătorii claselor I:	- desfășurarea evaluării de la finalul semestrului I în conformitate cu cerințele actuale ale procesului de predare-învățare-evaluare.
CLASA a II-a	Analiza SWOT a activității comisiei metodice aferentă anului școlar 2020-2021;	- Identificarea temelor de interes ale colectivului; - Colaborare eficientă și productivă între membrii comisiei; - Deschidere spre comunicare; - Interes pentru autoperfecționare.	-	-Membrii comisiei metodice -materiale informative -raport de activitate al anului anterior	- realizarea unei evaluări obiective activității metodice, în conformitate cu legislația în vigoare
	„În sprijinul unui început bun- Evaluarea inițială”	-organizarea etapei de evaluare inițială	-	Membrii comisiei metodice	-implementarea masurilor remediale in urma rezultatelor obținute
	„Modalități de predare învățare a operațiilor cu numere mari ”	-promovarea metodelor activ-participative in lecțiile de matematică; - implicarea membrilor comisiei în buna desfășurare a activității; - interesul acordat temei de discuție	-	Membrii comisiei metodice - material întocmit de către prof. înv. Primar Rotaru Eliana	- adaptarea conținuturilor de învățare pentru a satisface toate nevoile individuale ale elevilor



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	Scrierea corectă – deziderat de educare a limbajului	-Însușirea și aplicarea normelor de vorbire și scriere corectă a limbii române; -adecvarea strategiilor de formare a deprinderilor de ortografie și punctuație	-	Membrii comisiei metodice material întocmit de către prof. învă. Primar Mihăilă Petre	-aplicații de tip joc didactic pentru însușirea ortogramelor
	Realizarea evaluării obiective a parcursului școlar al elevilor în contextul pandemiei	- organizarea etapei de evaluare sumativă; - stabilirea obiectivelor la finalul aplicării testelor de evaluare sumativă (sem. I); - realizarea itemilor și interpretarea testelor finale;	-	Membrii comisiei metodice Responsabil comisie metodica	- desfășurarea evaluării de la finalul semestrului I în conformitate cu cerințele actuale ale procesului de predare-învățare-evaluare
CLASA a III-a	❖ Analiza activității comisiei metodice, în anul școlar 2019-2020 ❖ Proiectarea activității comisiei metodice pentru semestrul I, anul școlar 2020/ 2021 Consfătuirea cadrelor didactice-informare;	-Prezentare: <i>Raport de analiză a activității comisiei metodice desfășurate în anul școlar 2019-2020</i> -Prezentare: <i>Raport de analiză a activității educative, extracurriculare și extrașcolare desfășurate în anul școlar 2019-2020;</i> -Intocmirea graficului activităților comisiei metodice sem I, anul școlar 2020-2021;	-	Membrii comisiei metodice Responsabil comisie metodica prof. învă. primar Stalidi Paulica Documentatia specifica	Stabilirea de atribuții, responsabilități pentru membrii comisiei metodice.



	❖ Evaluarea, interpretarea rezultatelor testelor inițiale Implementarea măsurilor remediale în urma rezultatelor obținute;	Prezentarea raportului privind rezultatele obținute de elevii claselor a III-a ,la teste initiale; intocmirea programului de pregatire suplimentara pentru remediere sau performanta la nivel de comisie. • Dezbateri online		Membrii comisiei metodice Documentatia specifica	Propuneri de activitati la nivel de comisie
	Introducerea operațiilor cu numere naturale în centrul 0-10.000	Stabilirea sarcinilor pentru formarea priceperilor Promovarea metodelor active-participative în lecțiile de matematică -Referat " Modalitati de predare invatare online a notiunilor de matematica"	-	Membrii comisiei metodice Documentatia specifica Prof inv primar Bogdanou Laura	Schimb de experienta Activitati pe platforma
	❖ Scrierea corectă – deziderat de educare a limbajului	-Exerciții aplicative pentru însușirea ortogramelor - Aplicație de tip joc didactic pentru însușirea ortogramelor Prezentare online	-	Membrii comisiei metodice Prof. Paliciuc Cosmina	Jocuri didactice online necesare elevilor de clasa a III-a
	❖ . În sprijinul unui parcurs pozitiv Evaluarea sumativă:	❖ Evaluarea, interpretarea rezultatelor testelor sumative ❖ Implementarea măsurilor remediale în urma rezultatelor obținute -raport	-	Membrii comisiei metodice Responsabil comisie metodica Documentatia specifica	Antrenarea elevilor cu metode moderne venind in completare cu cele traditionale utilizate in evaluarile la clas
CLASA a IV-a	Masa rotundă	1.S-au analizat rezultatele	-	cadrele didactice ale	edificarea cadrelor



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	Analiza rezultatelor obținute la evaluarea finala , a elevilor de clasa I	obținute la evaluarea finală a elevilor de clasa aIII-a 2. Centralizarea rezultatelor 3. Stabilirea unui plan de masuri pentru remediere/ dezvoltare		comisiei claselor aIV- a - teste elevilor -tabele centralizatoare -plan de masuri -	didactice asupra nivelului de pregatire al elevilor claselor a IV-a -o proiectare mai eficienta a activitatii didactice viitoare -
	Interculturalitatea – o nouă provocare pentru educație	Includerea copiilor rromi și a copiilor veniți din alte țări în școală Realizarea unei educații interculturale, premisă esențială a organizării și statutării unei școli inclusive	-	-cadrele didactice ale comisiei claselor a IV- a -materiale informative - referat metodic - materiale informative	-găsirea unor modalități practice de includere a copiilor veniți în școală din alte țări
	Eficacitatea educațională – performanțele școlare și rezultatele învățării	- Punerea în evidență a unor metode și strategii moderne de învățare, centrate pe elev, folosite în predarea integrată, modele de bune practici	-	cadrele didactice ale comisiei claselor a IV- a -dezbateri -referat metodic	-schimb de experiență, ceea ce duce la eficientizarea demersului didactic -aplicarea unor posibile măsuri remediale în caz de nereușită școlară
	Evaluarea inițială IV	- Pregătirea materialelor de lucru pentru a testa elevii la evaluarea initiala	-	-membrii comisiei metodice - teste elevilor -tabele centralizatoare -plan de masuri	proiectarea activității viitoare în funcție de rezultatele obținute de elevi
	Diagnoza activității didactice -ședință de lucru a comisiei metodice cls a IV a	- Analiza activității metodice desfășurate în anul școlar 2020-2021	-	-membrii comisiei metodice - dosarul Comisiei metodice -plan de activități	-îmbunătățirea activității comisiei, prin remedierea punctelor slabe avute în primul semestru
	Educația globală: toleranță, responsabilitate	<i>Școala românească, parte integrantă a școlii</i>	-	-cadrele didactice ale comisiei claselor a IV a -materiale informative - referat metodic	- impact pozitiv, un schimb de experienta util in activitatea la clasa



	și respect Evaluarea sumativa sem I	europene- exigențe și limite 1. Centralizarea rezultatelor evaluării sumative 2. Stabilirea unui plan de masuri pentru remediere/ dezvoltare		- materiale informative	
LIMBA ROMÂNĂ	„ANALIZA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE LB. SI LIT. ROMANA IN ANUL SCOLAR 2019– 2020”. PROPUNERI PRIVIND REALIZAREA PROGRAMULUI DE ACTIVITATI PE SEM. I CONCEPEREA SI REALIZAREA DOCUMENTELOR SCOLARE. DISEMINAREA MATERIALELOR PREZENTATE LA CONSFATUIRI - Atelier de lucru	Colaborarea eficientă a cadrelor didactice. Constientizarea importanței autoanalizei și autocunoașterii în formarea profesională continuuă, și evaluarea propriilor nevoi de formare.	-	Prof. Iliescu Adriana Toti membrii	Activitatea si-a atins obiectivele, avand un impact pozitiv
	– „EU SI SCOALA” - diseminarea informatiilor din lucrarea „Management educational – ghild metodologic de bune practici” – masa rotunda – activitati dedicate Zilei Educatiei;	Capacitatea de reglare a metodelor de predare – evaluare pentru realizarea progresului scolar Mobilizarea elevilor, antrenarea lor in activitati dedicate Zilei Educatiei	Nerealizarea unui program la nivelul școlii, acesta realizându-se individual, de căt-re fiecare cadru didactic în parte, la clase.	Toti membrii	Activitatea si-a atins obiectivele, avand un impact pozitiv
	IMPORTANTA UTILIZARII INTERNETULUI IN ORELE DE LIMBA SILITERATURA	Capacitatea de reglare a metodelor de predare – evaluare pentru realizarea progresului scolar	-	Toti membrii	Activitatea si-a atins obiectivele, avand un impact pozitiv



	ROMANA - referat				
	„PREGATIREA ELEVILOR DE CLASA A VIII-A PENTRU SUSTINEREA EVALUARII NATIONALE, PRIN FAMILIARIZAREA LOR CU TIPURI DE SUBIECTE DUPA MODELUL OFERIT DE MEN”- lectie demonstrativa	Îmbunătățirea rezultatelor școlare și creșterea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională. Mobilizarea elevilor la un efort susținut, in vederea obtinerii performantelor școlare	-	Prof. Iliescu Adriana	Activitatea si-a atins obiectivele
	COMPLEMENTUL-lectie demonstrativa	Mobilizarea elevilor la un efort susținut, in vederea obtinerii performantelor școlare	-	Toti membrii Prof. Tifrea Rodica	Activitatea si-a atins obiectivele, avand un impact pozitiv
	„DOR DE EMINESCU” –concurs cu elevii claselor a V-a	Educarea gustului pentru lectură si cunoasterea creatiei poetului national	-	Prof.Tifrea Rodica Prof.Iliescu Adriana	Activitatea si-a atins obiectivele
	EVALUARE SUMATIVA LA LIMBA ROMANA (Formularea subiectelor, stabilirea baremelor, discutarea rezultatelor obtinute in urma aplicarii testelor, plan de masuri pentru imbunatatirea rezultatelor) - Meet	Îmbunătățirea rezultatelor școlare. Mobilizarea elevilor la un efort susținut, in vederea obtinerii performantelor școlare	Realizandu-se online, nu se poate aprecia corect nivelul cunostintelor elevilor, acestia avand materiale informative la care pot apela	Toti membrii	Activitatea si-a atins obiectivele, avand un impact pozitiv



LIMBI STRĂINE	Analiza activității comisiei metodice din anul școlar 2019-2020.	- analiza critică a activității din anul școlar trecut; prezentarea Raportului de activitate de catre responsabil, prof. Paslaru Adriana - implicarea tuturor cadrelor didactice din comisie în stabilirea programului de activitate	-lipsa unui cabinet de limbi moderne	- cadrele didactice din comisia metodică (profesori de limba engleza si limba franceza.	-aparitia unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice.
	26 Septembrie-ZIUA EUROPEANA A LIMBILOR (Z.E.L.) (Prof. de limbi moderne din scoala)	-elevii sunt capabili să realizeze si sa prezinte PPT-uri tematice on-line foarte interesante si bine intocmite.	-lipsa unui cabinet de limbi moderne	- cadrele didactice din comisia metodică (profesori de limba engleza si limba franceza)	-dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine și față de alti elevi din tarile europene.
	“HAPPY HALLOWEEN-the origins of a borrowed holiday”- 30 Octombrie- activitate on-line (Prof. Carabat Mihaela, prof. Paslaru Adriana, prof. Mircea Elena)	-buna pregătire si dorinta de cunoastere a elevilor la limbile moderne; -folosirea unor instrumente digitale de predare necesare unor activități on-line .	-lipsa unui cabinet de limbi moderne	- cadrele didactice din comisia metodică (profesori de limba engleza si limba franceza)	-dezvoltarea unor competențe digitale.
	“JOURNEE INTERNATIONALE DES PROFESSEURS DE FRANCAIS”- activitate on-line Ziua Națională a României ” (Prof .de limba franceza din scoala)	-evocarea evenimentelor importante din cadrul ARPF-on-line; -prezentarea unor tehnici specifice on-line pentru dezvoltarea gustului de cunoastere a limbii franceze .	-lipsa unui cabinet de limbi moderne	-cadrele didactice de limba franceza	-antrenarea elevilor în activități on-line cât mai variate și bogate în conținut; -cultivarea interesului pentru activități socio-culturale.



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	<p>”UN NOEL PLEIN DE SURPRISES” –activitate-concurs on-line (Prof. Paslaru Adriana)</p>	<p>- stimularea creativității prin realizarea unor eseuri/poezii/cantece și prezentarea lor în cadrul concursului desfășurat on-line</p>	<p>-interacțiunea dintre persoane</p>	<p>Prof. Paslaru Adriana</p>	<p>-creșterea interesului elevilor pentru limba franceza prin activități on-line ; -oferirea de suport pentru reușita școlară în ansamblul ei.</p>
	<p>15 IANUARIE- 171 ani de la nasterea marelui poet, MIHAI EMINESCU</p>	<p>-realizarea unui program artistic cu elevii din scoala, prin recitarea unor poezii scrise de marele poet și traduse în limbile engleza și franceza.</p>	<p>-implicarea culturala a elevilor dornici de perfectionare a limbilor studiate în scoala</p>	<p>-cadrele didactice de limba engleza și limba franceza</p>	<p>-cultivarea interesului la nivel de perfectionare a limbilor franceza și engleza.</p>
OM ȘI SOCIETATE	<p>Analiza activității comisiei metodice din anul școlar 2019-2020.</p>	<p>- analiza critică a activității din anul școlar trecut; - implicarea tuturor cadrelor didactice din comisie în stabilirea programului de activitate;</p>		<p>- cadrele didactice din comisia metodică (profesori de istorie, geografie, religie)</p>	<p>-aparitia unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;</p>
	<p>Discutarea testelor initiale la disciplinele istorie,geografie, religie,educatie sociala. (Prof Brasoveanu Costel)</p>	<p>-elevii sunt capabili să aplice în contexte noi informațiile asimilate pentru rezolvarea unor probleme concrete: integrarea termenilor de specialitate în enunțuri referitoare la o anumită temă, recunoașterea unor noțiuni în definiții date.</p>	<p>-lipsa unui cabinet de istorie și geografie</p>	<p>- cadrele didactice din comisia metodică (profesori de istorie, geografie, religie)</p>	<p>-dezvoltarea unei atitudini pozitive față de sine și față de semenii;</p>
	<p>”Ziua internațională a Mării Negre”- activitate online (Prof Gogotă Adina)</p>	<p>-buna pregătire de specialitate și metodică a profesorilor de geografie; -folosirea unor instrumente digitale de predare necesare unor activități online ;</p>	<p>-lipsa unui cabinet de istorie și geografie</p>	<p>- cadrele didactice din comisia metodică (profesori de istorie, geografie, religie)</p>	<p>-dezvoltarea unor competențe digitale;</p>
	<p>”La mulți ani , Românie dragă”- activitate online Ziua Națională a României</p>	<p>-evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității;</p>	<p>-lipsa motivației elevilor pentru disciplinele din aria</p>	<p>-cadrele didactice din comisia metodică</p>	<p>antrenarea elevilor în activități online cât mai variate și bogate în</p>



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	” (Prof Georgescu Elena)	- dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic ; -îmbogățirea cunoștințelor istorice ;	curriculară Om și societate		conținut; -cultivarea interesului pentru activități socio-culturale;
	” Unirea Principatelor Române ” -activitate online (Prof Brasoveanu Costel)	- stimularea creativității prin utilizarea unor aplicații educaționale și a unor softuri online; -respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă;	Interacțiunea dintre persoane	-cadrele didactice din comisia metodică	-creșterea interesului elevilor pentru istorie prin activități online , non -formale ; -oferirea de suport pentru reușita școlară în ansamblul ei;
MATEMATICĂ	Constituirea comisiei metodice Analiza activităților din anul școlar 2019-2020 Stabilirea tematicii pentru sem I, anul școlar 2020-2021	- prezentarea Raportului de activitate al comisiei din anul școlar 2019 – 2020 - elaborarea graficului de activități pe semestrul I, anul școlar 2020-2021 - verificarea programelor pentru opționale și a planificărilor calendaristice - selecția manualelor pentru clasa a VIII-a la matematică și informatică/TIC		Membrii comisiei Raport de activitate Planificări Grafic de activități	O buna organizarea a managementului Comisiei metodice
	Masă rotundă Folosirea mijloacelor T.I.C. în vederea pregătirii E.N. Evaluarea și autoevaluarea cunoștințelor de matematică.	-prezentarea și rezolvarea de subiecte pe modelul nou de susținere a E.N. la matematică propus de M.E.N. - susținerea de teste on-line ce verifică competențele digitale și cunoștințele matematice -urmarirea proiectului „Telescoala” -folosirea mijloacelor T.I.C.in activitatea de pregătire independentă -Autoevaluarea în contextul pregătirii examenelor	Evaluarea pregătirii nu poate fi realizata	Membrii comisiei Elevi Părinți Calculator Test-model propus de M.E.N Teste online Proiect „Telescoala”	Depistarea elevilor problemă și a greșelilor specifice Stabilirea unor strategii de acțiune remedială.



		-Obișnuirea elevilor cu folosirea aplicatiilor google in pregătirea examenelor.			
<u>Acțiune metodicostiintifică</u> –Centrul metodic Fetesti <u>Metode și strategii didactice de eficientizare a pregătirii examenului de Evaluare Națională</u>	Exemplu de bună practică privind Strategiile de implementare a noii programe ,a demersurilor didactice din perspectiva noului curriculum la clasa a VIII-a. Implementarea noului model de E.N. în activitatea de pregătire pentru examen. Obișnuirea elevilor cu folosirea informatiilor in aplicatii practice.	Desfasurarea orelor in scenariul rosu nu a permis sustinerea unei activitati demonstrative la clasa a VIII-a	Membrii comisiei Directorul școlii Teste de examen	Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor, concursurilor Impact pozitiv in folosirea informatiilor matematice in practica	
<u>Progresul școlar</u> – drumul spre performanță se realizează prin muncă continuă Concurs : <i>Revista Matematică Ialomiteană</i> - constituirea loturilor și pregătirea acestora - organizarea, desfășurarea și evaluarea concursului - dezbateri	Selecția celor mai buni elevi Obișnuiește elevii cu atmosfera de competiție Pregătirea elevilor pentru concursuri antrenându-i în rezolvarea problemelor din G.M. și G.M.I. Implică toți elevii cu potențial si incurajeaza spiritul competitiv	Concursul a fost anulat în contextul actual.	Membrii comisiei Elevi	Gestionarea stresului privind concursurile școlare Progresul școlar Performanța școlară	
<u>Avantajele și dezavantajele activității on-line</u> - utilizarea calculatorului în procesul instructiv-educativ	Antrenează elevii și cadrele didactice în activitatea online Folosirea de aplicatiilor google in pregătirea examenelor Implicarea elevilor in concursuri on-line Invatarea unor limbaje de programare Implică toți elevii cu potențial si incurajeaza spiritul competitiv	Număr mare de ore petrecut în fața calculatorului Imposibilitatea comunicării cu unii elevi Semnal slab al internetului	Membrii comisiei Elevii școlii Părinți	Implementarea unor noi mijloace de învățământ în procesul instructiv educativ Combaterea violentei informationale- cyberbulling-ul prin folosirea mijloacelor electronice in scop educativ.	



		Realizează conștientizarea elevilor privind folosirea mijloacelor electronice în activitatea de învățare .			
ȘTIINȚE	Analiza activității comisiei metodice din anul școlar 2019 - 2020	<ul style="list-style-type: none"> - analiza critică a activității din anul școlar trecut; - implicarea tuturor cadrelor didactice din comisie în stabilirea programului de activitate. 	<ul style="list-style-type: none"> - nerealizarea experimentelor și lucrărilor de laborator datorită pandemiei precum și sistarea desfășurării a numeroase concursuri școlare. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice din comisia metodică (profesori de fizică, chimie și biologie) 	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea aspectelor legate de activitatea comisiei metodice
	„Abordarea noilor programe și planificări calendaristice la nivelul clasei a VIII-a pentru disciplinele fizică, chimie și biologie”	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea conținuturilor instructiv-educative în acord cu prevederile programei fiecărei discipline; - accesarea diverselor surse de informare în scopul documentării în specialitate; - deschidere față de schimbările care au loc în specialitate; - utilizarea conceptelor moderne de educație complex-interdisciplinară și specifică; - aplicarea comportamentelor empatiche de „orientare helping”; - îmbinarea diferitelor forme de activități și situații de învățare interactivă; - cunoașterea și respectarea specificului vârstei copiilor, organizarea activităților de stimulare a gândirii logice; - documentele de planificare și proiectare ilustrează faptul că profesorii cunosc și aplică 	<ul style="list-style-type: none"> - valențe educative nevalorificate la activitățile comune și individuale; - planificări realizate corect ce nu reflectă în toate cazurile capacitatea de a proiecta activități didactice care îmbunătățesc și dezvoltă anumite competențe. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice din comisia metodică (profesori de fizică, chimie și biologie) 	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea coerenței dezvoltării curriculare între nivelurile primar și gimnazial; - integrarea interdisciplinară a conceptelor și a elementelor procedural experimentale din fizică, chimie și biologie în vederea asigurării transferului achizițiilor cognitive.



		prevederile curriculum-ului național, metodologia de proiectare și programele școlare în vigoare. - profesorii elaborează proiecte didactice funcționale, aplicabile, fișe de lucru și alte materiale didactice care să contribuie la ridicarea calității orelor, atragerea elevilor către studiul disciplinei.			
	„Incluziune școlară, pedagogia diversității și educație diferențiată”	<ul style="list-style-type: none"> - buna pregătire de specialitate și metodică a profesorilor pentru inovarea continuă în domeniul tehnologiilor educaționale, astfel încât să răspundă necesităților diferite și în continuă schimbare ale celor care învață - deschidere față de elevii cu dizabilități, o foarte bună comunicare cu acestia; - formarea unei atitudini pozitive față de școală și față de învățare; - susținerea, din partea unor părinți ai copiilor cu dizabilități, în procesul educațional; - diversitatea este prezentă în grupurile de copii la toate nivelurile de educație și abordarea diferitelor cerințe ale copiilor este ceea ce marchează fundamental noile tendințe în educație - existența unor cursuri de 	<ul style="list-style-type: none"> - viziunea reduționistă nu determină atingerea finalităților educaționale și în cazul acestor elevi; - lipsa unui curriculum incluziv, flexibil, a unor planuri educaționale individualizate; - programe școlare încărcate și complicate, care nu țin cont de nevoile de dezvoltare și educație a copilului; 	<ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice din comisia metodică profesori de fizică, chimie și biologie), elevi cu dizabilități. 	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea diversității umane de către persoanele fără dizabilități; - asigurarea accesului la educație pentru toți copiii, ca mod de realizare a drepturilor fundamentale ale omului și mijloc de modelare a dezvoltării viitoare a umanității; - aducerea în mediile educaționale a milioane de copii, altădată respinși și excluși; - abordare flexibilă și sensibilă la cerințele speciale ale fiecărui copil/tânăr constituie standardul de bază pe care se edifică sistemul de formare al cadrelor didactice.



		<p>formare pentru cadrele didactice, legate de cerințele educaționale speciale;</p> <ul style="list-style-type: none">- burse de ajutor social pentru copiii cu cerințe educative speciale, manuale gratuite, transport școlar gratuit;- accesul persoanelor cu dizabilități la educația de masă;			
	„Învățarea online versus învățarea tradițională”	<ul style="list-style-type: none">- independența elevului de spațiu – elevul poate învăța acasă într-o atmosferă relaxantă și în acest mod el economisește timp;- distribuirea și diseminarea informației rapid, simultan mai multor elevi, are ca rezultat creșterea ratei de achiziție a cunoștințelor și este benefică pentru studenți, aceștia având acces rapid și la surse de informații.- diseminarea rapidă a informațiilor aduce mari beneficii educaționale întrucât se pot școlariza un număr mai mare de persoane, fără să fie afectată eficiența instituției de învățământ.- parcurgerea materialelor în ritm propriu de către elevi;- anumite tipuri de media utilizate eficient prelungesc perioada de reținere a cunoștințelor;- combinarea mai multor	<ul style="list-style-type: none">- există însă riscul întreruperii comunicării cu serverul;- costurile foarte ridicate necesare pentru crearea materialelor cu conținuturi speciale (simulări, animații), cât și de cunoștințele specifice anumitor domenii.	<ul style="list-style-type: none">- cadrele didactice din comisia metodică profesori de fizică, chimie, biologie și elevii claselor V - VIII	<ul style="list-style-type: none">- posibilitatea îmbunătățirii semnificative a procesului educațional utilizând e-learning împreună cu tehnologiile informației și comunicațiilor;- posibilitatea instruirii continue;- realizarea succesului individual și a flexibilității;- participarea tuturor elevilor la învățare;- e-learning nu este cel mai bun mod de achiziție al noilor cunoștințe, dar este posibil să fie cel mai eficient în multe situații, dacă este utilizat într-un mod corect.



		tipuri de media într-un mod plăcut poate fi foarte eficientă, ducând la reamintirea în totalitate a întregului material; - independența geografică, mobilitatea creează posibilitatea de a accesa conținutul materialului educațional de oriunde și oricând, cu ajutorul computerului personal și a rețelei;			
	„Experimentul virtual ca o punte între modelul teoretic și experimentul real”	- experimentele și lucrările de laborator propuse se efectuează în timp real și cu mijloace (accesorii virtuale) analoge celor reale din laborator; - aparatele, dispozitivele și instrumentele virtuale nu se supun deteriorării și nici uzurii fizice sau morale, asigură reproducerea nelimitată și garantată a rezultatelor măsurătorilor (cu prezența erorilor experimentale și generarea celor aleatorii); - parametri tehnici ai echipamentelor, aparatelor, dispozitivelor virtuale pot fi modificați în intervale largi de valori, spre deosebire de cele din laborator care au parametri tehnici rigizi, stabiliți de producător; - echipamentul, aparatele virtuale pot fi multiplicat într-un număr nelimitat de exemplare, fără consum	- dotarea parțială, insuficientă a laboratoarelor cu utilajul și aparatele necesare; - unele aparate și echipamente produse pentru laboratorul școlar, după calitatea lor, mai degrabă aparțin de clasa substitutelor decât de cea a aparatelor testate metrologic, ș.a. - lipsa de timp la lecție.	- cadrele didactice din comisia metodică profesori de fizică, chimie, biologie și elevii claselor V - VIII	- efectuarea experimentului virtual înlesnește elucidarea proceselor, fenomenelor și legilor fizice, chimice și biologice prin efectuarea aceluiași experiment în toată complexitatea lui; - efectuarea măsurătorilor în experimentul virtual înlătură plictiseala, provocată elevilor la utilizarea unor simulări simpliste, mult prea aproximative, ale fenomenelor fizice, chimice și biologice pe ecranul calculatorului;



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

		<p>de resurse materiale și energetice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură simularea și efectuarea în timp real a experimentelor inclusiv și a celor irealizabile în condițiile unui laborator școlar. modelarea ; - modelarea în experimentul virtual a condițiilor ce nu pot fi reproduse sau realizate în condițiile laboratorului fizic; - calculatorul nu are menirea să înlocuiască profesorul, deoarece numai profesorul poate fi și este educator, purtător și promotor al unei înalte culturi, model demn de urmat pentru generația în creștere. - experimentul virtual poate fi pornit (lansat) sau întrerupt în orice moment și fără consecințe. - munca profesorului în predarea asistată de calculator este compensată prin creșterea prestigiului Măriei Sale în fața colegilor și a elevilor săi. 			
ARTE, ED. FIZICĂ, ED. TEHNOLOGICĂ	<p>Analiza activității Comisiei desfășurată în anul școlar 2019-2020. Stabilirea programului de activitate pe semestrul I, 2020-2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza critică a activității din anul școlar trecut; - implicarea tuturor cadrelor didactice din comisie în stabilirea programului de activitate; 	-	<p>- Cadrele didactice din comisia metodică (profesori de educație fizică, muzică, educație tehnologică, educație plastică).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -membrii comisiei metodice; -elevii claselor V- VIII; -familiile elevilor școlii noastre;
	„Mijloace de realizare a	-buna pregătire de	-	Membrii comisiei	- membrii comisiei



educației muzicale învățământul gimnazial”	specialitate și metodică a profesorilor și relaționarea cu elevii;		Referat sustinut de Prof.Cristea Didina	metodice;
„Locul și rolul educației tehnologice în sistemul de învățământ.”	-interesul ce trebuie acordat tuturor disciplinelor școlare;	-lipsa interesului unor elevi față de disciplinele la care nu susțin EN	Referat sustinut de Prof.Apostol V. Membrii comisiei	-membrii comisiei metodice; -elevii claselor V- VIII; -familiile elevilor școlii noastre;
„Metode și procedee de aplicare a tehnicilor de lucru.”	- alegerea celor mai bune mijloace și metode de predare, pentru eficientizarea și atractivitatea orelor de educație plastică.	-	-Referat sustinut de Prof. Iliescu Niculina. Membrii comisiei	-membrii comisiei metodice;

B. Perfecționarea prin grade didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Grad didactic	Sesiunea/seria
1	VAIDA GEANINA	GRAD II	2019-2023
2	CARABAT MIHAELA	DEFINITIVAT	2020-2021
3	CARABINERU MARIA	DEFINITIVAT	2020-2021
4	ZABAVA ELENA	DEFINITIVAT	2020-2021
5	ACUCULITEI GRETA	GRAD I	2018-2022
TOTAL 5	DEFINITIVAT		3
	GRADUL DIDACTIC II		1
	GRADUL DIDACTIC I		1 DIN CARE 0 CU FINALIZARE ÎN 2020

12. Activități didactice – Comisii și Compartimente**12.1. COMISIA de EVALUARE și ASIGURAREA CALITĂȚII**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII
ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021
Semestrul I**

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:



- conducere operativă: director – prof. coordonator Băleanu Elena, responsabil: prof. Țifrea Rodica-Florina, membri: prof. Băjenaru Daniela, prof. Văcăruș Anca, prof. Gogota Adina, prof. Caras Daniela, reprezentantul părinților: Udriou Cosmin, reprezentantul elevilor: Brehoiu Cătălina, reprezentantul sindicatului, prof. Mihăilă Petre.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020– 2021:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbat calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

3. Principalele direcții de acțiune:

a) În anul școlar 2020-2021, semestrul I, echipa managerială a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

b) Conform Raportului procesului de autoevaluare 2020-2021, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială, șefii de catedre, consilierul educativ și psihopedagogul școlar au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorii școlii au comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

d) S-au realizat/revizuit 8 proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar. Prin evaluarea rezultatelor și prin monitorizare sunt îmbunătățite pentru a fi în acord cu toate cerințele sistemelor și proceselor.

e) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

f) Documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de functionare a comisiei, Planul managerial, au fost revizuite și actualizate in conformitate cu metodologiile in vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei



luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică PAS, PM, Planului Operațional din PAS;
- Pregătirea și derularea vizitelor de validare a raportului procesului de autoevaluare 2020-2021 (- Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC;
- Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei;
- Actualizarea avizierului CEAC;
- Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate;
- Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație. În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă;
 - Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor de clasa a VIII-a;
 - Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora;
 - Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru semestrul II, anul 2020-2021:

- Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
- Identificarea procedurilor - cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop conștientizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice;
- Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală);
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;



- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori și maiștri instructori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică;
 - Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul colegiului.

6. Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:

- Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile;
- Insuficiența diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală);
- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;
- Lipsă de comunicare reală (coordonare - cooperare) între cadrele didactice și transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism;
- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ la Școala Gimnazială Aurel Vlaicu, Fetești:

1. Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea acestora pe portal la începutul anului școlar, urmând ca elevii să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu.

2. Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini.

3. Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice.

4. Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării.

- Insuficiența diseminare a informațiilor de interes major – EX: adaptarea la cerințele pieței muncii;
- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern;
- Sistem de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilități și cerințe ambiguu definite sau impropriu delegate;
- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori;
- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii;
- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau în condițiile impuse de angajatori după absolvire;



- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;
- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative;
- Nu există încă un proces sistematic al circulației documentelor dintr-un sector în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea.

12.2. COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII SEMESTRUL I - AN ȘCOLAR 2020-2021

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Fetesti, județul Ialomita, având următoarea componență: director, prof. Stoian Valentin – președinte; Caraș Daniela- responsabil comisie, David Diana- consilier școlar , Poiată Filița, Bogdănoiu Laura – membri.

Componența Comisiei s-a modificat la data de 11 ianuarie 2021, astfel: director, prof. Băleanu Elena-Magdalena – președinte; Iliescu Adriana- responsabil comisie, David Diana- consilier școlar , Poiată Filița, Bogdănoiu Laura – membri.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism ;
- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduita ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar inadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-primărie).

OBIECTIVELE URMĂRITE :

- ⊗ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ⊗ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei



probleme la nivelul școlii;

⊗ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

⊗ Consilierea psihopedagogică a elevilor;

⊗ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor; ⊗ Cunoașterea și aplicarea prevederilor legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

- Realizarea comunicării interinstituționale;

- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi a unor semne distinctive;

- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind R.O.I., a măsurilor și planurilor de acțiune;

- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;

- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

- Formarea unor echipe operative formate din dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;

- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Poliția Fetești;

- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;

- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;

- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în cadrul ședințelor cu părinții, lectoratelor);

- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;

- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în rândul elevilor, observându-se remediarea comportamentului.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

DENUMIREA ACTIVITĂȚII	MODUL DE ORGANIZARE	P A R T I C I P A N Ț I	PERIOADA	
			Ș C O A L Ă	PARTENERI
1.,Hărțuirea fizică- o armă a copilului de 7 ani"	Activitate extracurriculară	Învățătorii și	Poliția Fetești	Octombrie 2020



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

		elevi i clase lor I		
2.,,Cum pot evita conflictele din școală și din afara ei?"	Activitate extracurriculară	Învățătorii și elevii claselor a III-a	Poliția Fetesti	
3. „Spune NU violenței!”	Activitate extracurriculară	Învățătorii și elevii claselor a II-a	Poliția Fetesti Radio"Orion" Primăria Fetesti Det. 3 Jandarmi	Noiembrie 2020
4.,,Internetul – necesitate sau pericol?"	Activitate extracurriculară	Învățătorii și elevii claselor a IV-a	Poliția Fetesti Radio"Orion" Primăria Fetesti	
5.,,Sunt unic, precum toată lumea"	Activitate extracurriculară	Învățătorii și elevii claselor P	Poliția Fetesti Radio"Orion" Primăria Fetesti Det. 3 Jandarmi	Decembrie 2020
7.Activitățile din cadrul Proiectului educațional „De la violență, la armonie”	Activități de consiliere	Consilier sco	Părinții elevilor	Sem. I (2020-2021)



		lar, Da vid Dia na/ ele vii șco lii		
8.Activitățile din cadrul Planului de Acțiune al Poliției Municipiului Fetesti, Biroul de Ordine Publică, Compartiment Proximitate	Activități de prevenirea delincvenței juvenile, combaterea infracțiunilor comise cu violență, a furturilor, a victimizării minorilor, a abandonului și absenteismului	Elevii si cadrele didactice	Agenți ai Poliției Municipiului Fetesti, Biroul de Ordine Publică, Compartiment Proximitate	Sem. I (2020-2021)
9.Activitățile din cadrul Proiectului educațional „Combaterea bullyingului în școală”	Activități de prevenire a cyberbullying-ului	Prof. Laca tus Alis a	ISJ Ialomita, Poliția Fetesti Radio"Orion" Primăria Fetesti	Inițiat în sem. I (2020-2021)

Pe lângă activitățile anterior menționate, în semestrul I al anului școlar 2020-2021 am continuat să prevenim manifestările violente prin intermediul orelor de Consiliere și dezvoltare personală și prin lecțiile tematice prevăzute în Curriculum-ul școlar.

12.3. Cabinet de asistență psihopedagogic :

**RAPORT DE ACTIVITATE
SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2020 - 2021**

1. ACTIVITATEA CABINETULUI ȘCOLAR/INTERȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

1.1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1.Număr de beneficiari

Număr de <u>persoane distincte</u> care au beneficiat	PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
--	---------	--------------------



de consiliere individuală	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
În cabinet	-	3	-	5	2
Online	-	-	-	-	-

1.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță					
		Beneficiari					
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual			Nr. cadre didactice consiliate individual	
	În cabinet	Online	În cabinet	Online	În cabinet	Online	
1.	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală						
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (<i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES</i>)					1	
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (<i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar</i>)						
	Orientarea carierei	3		3		1	
	Educația pentru un stil de viață sanogen (<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, traficul de fânțe</i>)			2			
	- altele =managementul clasei de elevi						
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei						
2.	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.	Programe de auto/ intercunoaștere/	8				



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

<i>(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	dezvoltare personală	
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar; a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	9
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absentismului/ abandonului școlar)	7
	Orientarea	8



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

		carierei	
		Educația pentru un stil de viață sanogen(<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, traficul de ființe</i>)	7
		- altele =	
3.	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		15	
4.	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
5.	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		-	(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)

1.1.2. CONSILIERE DE GRUP

1.2.1. Număr de beneficiari

Consilier e de grup în cabinet	PREȘC OLARI / ELEVI	PĂRINȚI			CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice

1.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu elevii (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități		Număr total beneficiari		Observații/ rezultate	
		La clasă	online	La clasă	online	La clasă	online
1.	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	11	9	75	45		
2.	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	18	62	87	130		
3.	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	7	30		100		
4.	Orientarea carierei	3	10	70	114		
5.	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atraficului de ființe)	19	7	77	84		
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu cadrele didactice (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități		Număr total beneficiari		Observații/ rezultate	
		La clasă	online	La clasă	online	La clasă	online
		-	-				
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu părinții (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui.)	Număr total activități		Număr total beneficiari		Observații/ rezultate	
		La clasă	online	La clasă	online	La clasă	online
		-	-				

1.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup la clasă cu elevii	Număr total programe	Număr total



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Poștal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.comMINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

		beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1	elevii din unitatea școlară
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)		
Orientarea carierei	1	114
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, traficului de ființe)	2	elevii din unitatea școlară

1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1.	„Viitoul meu”	urban	Clasele a-VIII-a	An școlar 2020-2021	114	
2.	„De la violență la armonie”	urban	elevii din unitatea școlară	An școlar 2020-2021	elevii din unitatea școlară	
3.	„Sănătos și voios”	urban	elevii din unitatea școlară	An școlar 2020-2021	elevii din unitatea școlară	
4.	„Copilărie fericită”	urban	Clasa a-VII-a	An școlar 2020-2021	98	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1						
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate

1.3. Număr ore obligație de catedră:

Număr ore obligație de catedră la clasă	32
Număr ore obligație de catedră online	36

**1.4. Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară:**

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	1
Număr de elevi consiliați individual	-
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	130
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	-
Număr de cadre didactice consiliate	-
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	-

1.4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții (numeric):

a) ca organizator	1
b) ca participant	2

1.5. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare:**1.6. Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii**

Perioada	Nr. elevi <u>clasa a VIII-a</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Nr. elevi <u>din ÎPT</u> (<u>învățământ profesional și liceu tehnologic</u>) care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Buget alocat pentru activitatea de consiliere psihopedagogică <u>că</u> (lei)	Tipurile de activități de consiliere a carierei derulate cu :	Observații/ comentarii (inclusiv informații cu referire la sursele de finanțare)				
				elevii de clasa a VIII-a	elevii din ÎPT				
				Total	DIN CARE:				
				buget alocat pentru orientarea carierei elevilor de clasa a VIII-a	buget alocat pentru orientarea carierei elevilor din ÎPT				
An școlar 2020-2021	114								

2. FORMARE CONTINUĂ:**2.1. Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CJRAE Ialomița, în cadrul unităților școlare, altele:**



Nr. crt.	Denumirea activității metodice/cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data desfășurării	Locul și modul desfășurării (CJRAE Ialomița, unitatea școlară, altele)	
			Fizic	Online

2.2. Activități de formare/dezvoltare profesională:

An școlar	Denumirea cursului/programului	Furnizorul	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
An școlar 2020 - 2021	„Managementul emoțiilor. Strategii de prevenire a violenței în mediul școlar”		

2.3. Alte activități:

An școlar	Participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Articole/cărți publicate	Apariții la radio, TV, media

3. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE (*județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat*)**4. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ:**

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.

5. MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL**6. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CABINETULUI ȘCOLAR/INTERȘCOLAR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Puncte tari	Puncte slabe



Oportunități	Amenințări

12.4. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Își desfășoară activitatea sub directa coordonare a directorului școlii și în relații de colaborare cu serviciul contabilitate și personalul didactic al școlii. Totodată, colaborează cu unități de învățământ din județ și reprezintă unitatea în relațiile cu forurile de coordonare: Inspectoratul Școlar Județean Ialomița și în relațiile de colaborare cu alte instituții: - Administratia Finantelor Publice locale si judetene; Institutul de Statistică, - Agentia Judeteana de Ocupare si Formare a Fortei de Munca; - Casa Nationala de Pensii; - Casa de Asigurari de Sanatate; Primăria municipiului Fetești etc.

Activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2020-2021 s-a concretizează prin următoarele :

- ✓ lucrările solicitate au fost întocmite la timp, nu au fost corecții, iar statele de plată au fost întocmite în termenul legal pentru plata salariilor.
- ✓ interferența dintre școală și beneficiar (elev / profesor).
- ✓ s-au întocmit documente de personal (adeverințe, copii carti munca, etc.), pentru angajații unității școlare, la solicitarea acestora, răspunzând de exactitatea datelor înscrise în aceste documente;
- ✓ situațiile statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrului pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral;
- ✓ actualizează permanent registrul de evidență și înscriere al elevilor;
- ✓ statul de funcții pentru întreg personalul;
- ✓ contractele de muncă: cadre didactice;
- ✓ întocmirea dosarelor pentru înscrierea la grade;
- ✓ situații de sfârșit de semestrul I;

Serviciul secretariat și-a desfășurat activitatea ori de cate ori a fost solicitat și s-a mobilizat pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

12.5. COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

Își desfășoară activitatea, conform dispozițiilor legale și nevoilor financiare, reprezentând unitatea în relațiile cu forurile de coordonare financiară, întocmind bugetul de venituri și cheltuielile bugetare, realizând bilanțul analitic și sintetic la sfârșitul anului, conturile de execuție și situațiile necesare pentru inventarierea patrimoniului.

În anul calendaristic 2020 au fost alocate credite bugetare de la:

❖ Bugetul local – Primăria Municipiului Fetești :

- Cheltuieli de personal: 322800,00 lei – salarii, viramente aferente fondului de salarii;
 - Cheltuieli materiale local: - 303970,22 lei:
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - gaz – energie electrică – 62007,54 lei; - apă, canal, salubritate – 38382,71 lei; - telefon, taxe poștale – 10161,22 lei; - birotică – 4284,40 lei; - materiale curățenie – 12946,03 lei; - carburanți, piese de schimb microbuz – 10000,00 lei; - reparații curente – 25456,48 lei; ▪ Ajutoare sociale – 50596,00 lei; ▪ Burse – 600,00 lei. | <ul style="list-style-type: none"> - alte materiale întreținere – 58454,66 lei; - obiecte de inventar – 17093,95 lei; - cărți bibliotecă, publicații – 870,45 lei; - pregătire profesională – 1950,00 lei - deplasări – 1401,71 lei; - dezinfectanți – 31515,93 lei. - protecția muncii – 3300,00 lei; - alte cheltuieli – 26145,14 lei; |
|---|---|



❖ **Cheltuieli materiale stat:** - 80434,00 lei;

- Dobânzi – 0,00 lei;
- Sume handicap: 80434,00 lei.

❖ **Autofinanțate:**

- cheltuieli ” Magia numerelor și a literelor ” 2020: - 0,00 lei;
- burse olimpici Consiliul Județean Ialomița: - 3000,00 lei.

12.6. BIBLIOTECA

Biblioteca Școlii Gimnaziale “ Aurel Vlaicu “, a avut drept obiective generale :

- Îndrumarea lecturii elevilor ținând seama de particularitățile de vârstă, de deosebirile individuale și psihologice a acestora;
- Formarea unei temeinice culturi generale ale elevilor;
- Înțelegerea de către elevi a rolului și importanței informației în lumea contemporană;
- Inițierea elevilor în cercetarea documentară;
- Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi;
- Formarea deprinderii de a întreba și de a găsi un răspuns;
- Deprinderea lecturii sistematice și îndelungate;
- Formarea unui stil de muncă individual;
- Sprijinirea personalului didactic al școlii în îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

În strânsă legătură cu aceste obiective, biblioteca școlară a desfășurat diverse activități de popularizare a colecțiilor bibliotecii școlare :

- Acțiuni de înscriere a elevilor la biblioteca școlară;
- Prezentarea bibliotecii elevilor din clasele a – II-a;
- Cărțile au fost puse în valoare prin accesul liber la raft, expoziții de carte, bibliografii;
- Introducerea studiului individual la sala de lectură a bibliotecii;
- Expoziții omagiale și tematice (expoziții de carte, mape, panouri);
- Prezentarea listei de lectură suplimentară;
- Punerea în valoare a bibliotecii școlare în spațiul on line prin intermediul paginii de facebook a bibliotecii școlare – Biblioteca Școlii Gimnaziale „ Aurel Vlaicu” Fetești – Ialomița.

Situația fondului de carte la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2020-2021:

- 14872 volume, în valoare de 38998,29 lei.

CONCLUZII

Considerăm că, activitatea desfășurată pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020 - 2021, de cadrele didactice și elevii școlii, de personalul didactic auxiliar și nedidactic, a fost de calitate și s-a caracterizat prin seriozitate și profesionalism, fapt care este ilustrat de rezultatele obținute de elevii școlii.



SCOALA GIMNAZIALA „AUREL VLAICU” FETESTI

Str. Calarasi, nr. 532, Loc. Fetesti, Jud. Ialomita Cod Postal 925150

Nr. Tel/Fax: 0243/361331

E-mail: sc_aurel.vlaicu@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Organizația noastră reprezintă „*unitatea de bază a sistemului de învățământ*” care are drept funcție principală formarea-dezvoltarea personalității elevului în cadrul unui proces de instruire specializat la nivelul unei activități didactic / educative cu obiective specifice, convinsă fiind că elevii de azi vor conduce și organiza statul roman de mâine , devenind adevărați cetățeni europeni.

Fiecare zi ne oferă timpul unei noi călătorii în lumea atât de captivantă a cunoașterii, a emoțiilor și a descoperirilor, o lume în care fiecare elev, chiar și cel mai mic, va încerca să spună: *Iată-mă! Sunt aici, mic, dar curajos și dornic să-mi trăiesc propria aventură. Vreau să explorez această lume, vreau să gust joaca și bucuria, vreau să cunosc, să simt, să ating, vreau să creez și să împărtășesc cu toți ceea CE SUNT și ceea ce VOI DEVENI!*

Director,
Prof. Băleanu Elena Magdalena